



International  
Network of People  
*who Use Drugs*

# **Le dispositif de riposte au COVID-19: Guide de consultation de la communauté**

## Le dispositif de riposte au COVID-19: Guide de consultation de la communauté

### Introduction

Ce dossier est conçu pour aider les organisations dirigées par les populations clés à s'engager et à contribuer à la préparation des demandes de financement pour le C19RM 2.0. Un moyen important d'identifier et d'amplifier les besoins et les priorités de la communauté est de tenir des consultations communautaires, de documenter et de soumettre les besoins et les priorités au CCM et de documenter le processus d'engagement.

Être en mesure d'accéder au financement par le biais du C19RM est une occasion importante de renforcer et de financer des organisations et des réponses au COVID-19 dirigées par les populations clés. Selon les [Lignes directrices du C19RM](#), les pays doivent consulter les populations clés, les communautés et les organisations de la société civile avant de soumettre des demandes de financement au C19RM et ces demandes doivent être approuvées par tous les membres de l'Instance de coordination nationale (CCM).

Le C19RM finance la réduction des perturbations de la prestation de services causées par le COVID-19 ([atténuation](#)) ; changer les stratégies actuelles des programmes pour améliorer l'accès à des services de haute qualité (adaptation); et accélérer les interventions qui permettront aux pays d'atteindre leurs objectifs (rattrapage).

Ce qui est particulièrement important pour les populations clés, c'est de proposer des interventions conçues pour soutenir et étendre les systèmes communautaires. Les interventions éligibles dans ce domaine doivent aborder les problèmes liés au COVID-19 et peuvent couvrir:

- Impacts négatifs sur la prestation des services de santé pour les populations clés

- Réponses aux droits de l'homme et aux questions de genre
- Surveillance menée par la communauté
- Plaidoyer et recherche communautaires
- Mobilisation sociale, création de liens communautaires et coordination
- Renforcement des capacités organisationnelles, planification et développement du leadership
- Réponses à la violence basée sur le genre

Le département Communauté, droits et genre (CRG) du FM a donné des [exemples](#) d'activités éligibles. Certaines des interventions proposées comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Renforcer les centres de jour, les espaces sûrs et les cliniques communautaires existants
- Intégration des réseaux communautaires pour intégrer les réponses COVID-19 dans la prestation des services de santé
- Étendre la fourniture de tests dirigés par la communauté pour inclure COVID-19
- Suivi et rapports sur la qualité des services, les ruptures de stock et les violations des droits de l'homme
- Soutenir l'engagement avec les leaders communautaires et sensibiliser sur les violations potentielles des droits contre les populations clés dans le contexte du COVID-19
- Doter les populations clés d'équipements de protection individuelle (EPI) et d'autres stratégies pour assurer la sécurité des prestataires de services de santé communautaires
- Soutien nutritionnel et produits de santé essentiels
- Faciliter l'accès aux groupes de soutien par les pairs et à d'autres mécanismes de soutien en ligne / par téléphone.

## Organisation et gestion du processus de consultation

La première étape de l'élaboration d'une soumission au C19RM consiste à faciliter la consultation et les dialogues avec les représentants des populations clés, c'est-à-dire les hommes gais et bisexuels, les personnes transgenres, les professionnels du sexe hommes et femmes, les usagers/ères du drogues et les personnes vivant avec le VIH. Les consultations doivent être inclusives et transparentes. Les consultations devraient identifier les besoins prioritaires des populations clés et enregistrer les solutions potentielles pour renforcer les réponses menées par les communautés.

Les consultations pourraient être organisées dans le cadre d'une réunion en face à face, virtuellement ou via des activités de sensibilisation dans des points chauds où vos communautés se rassemblent. Contactez d'autres populations clés et envisagez de mener des consultations conjointes, ou coordonnez-vous pour faire une soumission conjointe, avec tous les différents besoins de la communauté regroupés dans un seul document. Cela aura plus d'impact et renforcera les chances que les besoins de la communauté soient inclus dans la demande de financement.

Des consultations devraient être organisées dès que possible ; plus tôt les consultations auront lieu, plus grandes seront les chances que les suggestions puissent être examinées, incluses et intégrées dans la soumission finale. Consultez le [tracker C19RM](#) pour voir quand votre pays est censé soumettre sa demande de financement et assurez-vous de soumettre les contributions **cing jours avant la date limite** pour donner au CCM le temps d'intégrer les priorités de la communauté dans la demande du FM.

Une fois qu'un facilitateur a été identifié, il / elle doit lire rapidement les documents d'orientation de la C19RM, y compris la lettre d'allocation de

pays envoyée en avril 2021. Les ressources sont énumérées dans l'annexe de ce document.

### *Planification des consultations*

Le processus de consultation devrait idéalement comprendre deux séances de base avec des représentants des populations clés et de la communauté. La première devrait viser à identifier les besoins de la communauté et ensuite hiérarchiser ces besoins de financement, tandis que la deuxième session de base devrait se concentrer sur la proposition d'interventions qui peuvent répondre aux besoins prioritaires.

L'animateur de la consultation sera responsable de:

- *Préparation de l'ordre du jour de la réunion:* voir les projets d'ordre du jour suggérés dans la zone de texte ci-dessous.
- *Identifier les participants pour participer au processus de consultation:* pensez à identifier 15 à 20 participants pour la consultation.
- *Préparer les lettres d'invitation aux participants, ainsi que définir les objectifs de la consultation:* Communiquer clairement les objectifs de la consultation dans un langage simple dans la lettre d'invitation avec un ordre du jour ci-joint.
- *Faciliter les discussions pour identifier et hiérarchiser les besoins et définir des solutions:* il est fort probable que les consultations devront se dérouler en ligne afin que, idéalement, les participants aient un accès fiable à Internet. Certaines questions d'orientation sont énumérées ci-dessous.

### Mise en place des réunions de concertation

La réunion de consultation sera un processus en trois étapes:

1. Identifier les principaux problèmes et obstacles
2. Donner la priorité aux problèmes et obstacles les plus importants à résoudre
3. Définir les réponses à financer dans le cadre du C19RM.

#### Ordre du jour proposé

- Adresse de bienvenue
- Objectifs et résultats attendus
- Bref aperçu du C19RM
- Identification et hiérarchisation des besoins
- Définition des interventions pertinentes pour répondre aux besoins prioritaires
- Prochaines étapes et clôture

### Étape 1: Identification des principaux problèmes et obstacles

Utilisez les questions d'orientation ci-dessous pour stimuler la discussion. Le facilitateur doit également rappeler aux participants de se concentrer sur les problèmes et les obstacles liés au COVID-19.

L'utilisation de questions d'orientation pour les thèmes suivants est suggérée ci-dessous :

- Prestation de services de santé
- Obstacles aux services liés aux droits de l'homme et au genre
- Surveillance menée par la communauté
- Plaidoyer et recherche menées par la communauté
- Mobilisation sociale, création de liens communautaires et coordination
- Renforcement des capacités organisationnelles, planification et développement du leadership
- Réponses à la violence basée sur le genre

### Étape 2 : Hiérarchisation de la réponse

Étant donné le nombre de problèmes et d'obstacles susceptibles d'être identifiés, il sera important d'en sélectionner quelques-uns qui, selon les participants, sont une priorité.

#### Suggestions de questions d'orientation

- Quels sont les principaux obstacles liés au COVID-19?
- Comment ces barrières ont-elles eu un impact négatif sur l'accessibilité et la qualité des services / droits de l'homme / suivi communautaire / mobilisation communautaire / renforcement des capacités du réseau / violence basée sur le genre?
- Quelles preuves sont actuellement disponibles et de quelles preuves supplémentaires avons-nous besoin pour le confirmer?

Un exercice de hiérarchisation suggéré : donnez à chaque personne un nombre défini de votes à émettre sur les enjeux. Par exemple, si chaque personne dispose de cinq votes, il / elle peut les répartir entre cinq options différentes ou les voter pour une question (cinq voix pour une question prioritaire), deux options (deux voix pour une question et trois pour une autre question) ; ou quatre votes pour un numéro et un pour un autre numéro), etc. Cette méthode de vote peut facilement être réalisée en face à face avec un paperboard et des notes autocollantes ou en ligne à l'aide d'une plateforme de type mural (voir par exemple <https://www.mural.co>).

### Étape 3 : Définition des solutions

Une fois qu'il y aura accord sur les questions prioritaires, il sera important de définir la manière de traiter ces questions. Il sera important de proposer des interventions claires et spécifiques. Le facilitateur doit inviter les participants à discuter et à s'entendre sur les interventions proposées pour surmonter chacun des problèmes ou obstacles prioritaires.

#### Suggestions de questions d'orientation pour stimuler la discussion afin de définir les interventions proposées

1. Quelles interventions peuvent être utilisées pour surmonter le problème prioritaire qui a été identifié?
2. Où cette intervention sera-t-elle mise en œuvre? Qui seront les exécutants? Qui en seront les bénéficiaires? Combien de bénéficiaires seront affectés par l'intervention?
3. Y a-t-il des obstacles qui pourraient limiter la mise en œuvre de l'intervention?
4. Quelles ressources seront nécessaires pour mettre en œuvre l'intervention? Tenez compte des ressources financières, des ressources humaines et du soutien technique.

Le rapport ne doit pas dépasser 6 pages et doit inclure:

- Des informations générales, y compris les objectifs de la réunion et le nombre de participants
- Une liste de tous les principaux problèmes et obstacles identifiés par les participants
- Une liste des questions d'orientation utilisées et des réponses à ces questions d'orientation
- Une liste de problèmes et d'obstacles sélectionnés par les participants, par ordre de priorité
- Une liste d'interventions proposées pour résoudre les problèmes et obstacles prioritaires

Pensez également à utiliser le formulaire ci-dessous pour résumer la liste des problèmes et des obstacles ainsi que les interventions proposées pour les surmonter en annexe au rapport.

## Documenter les résultats du processus de consultation

La documentation de la consultation est nécessaire pour démontrer que la communauté a été consultée et que sa voix a été entendue et prise en considération. Il sera également important d'enregistrer le nombre de participants. Utilisez le système que vous utilisez normalement, pour la sûreté et la sécurité de la communauté, pour enregistrer les informations sur les participants.

Il sera important de préparer un rapport avec les contributions et les priorités de la communauté.

Liste récapitulative des priorités de la communauté		
Lieu et date		
Nombre de participants		
Populations		
Catégorie d'activité	Problèmes / obstacles	Intervention proposée
Prestation de services de santé aux populations clés		
Surveillance menée par la communauté		
Plaidoyer et recherche dirigés par la communauté		
Mobilisation sociale, développement du leadership et coordination		
Renforcement des capacités institutionnelles, planification et développement du leadership		
Réponses à la violence basée sur le genre		
Répondre aux obstacles à l'accès aux services de santé liés aux droits de l'homme		

## Actions de suivi

### *Partager le rapport*

Une fois les consultations tenues et le rapport finalisé, les résultats doivent être envoyés aux représentants du CCM et au Secrétariat du CCM pour plaider en faveur de l'intégration des solutions proposées dans la demande de financement du pays du C19RM. Le rapport peut également être envoyé à :

- Bénéficiaires principaux,
- GF Portfolio Manager et autres membres de l'équipe pays,
- Réseaux mondiaux de populations clés
- Plateformes régionales,
- Représentants de l'ONUSIDA et de l'OMS dans les pays

### *Plaider pour les priorités de la communauté*

Assurez-vous de faire un suivi et de maintenir la pression sur le CCM pour intégrer les suggestions de la communauté dans la soumission finale au C19RM et suivre les progrès de la préparation et de la soumission.

- Mobiliser les alliés pour soutenir les interventions proposées par la communauté, tels que l'ONUSIDA, l'OMS et d'autres parties prenantes clés qui peuvent influencer le CCM
- Partagez le rapport de vos consultations avec les réseaux mondiaux de populations clés afin qu'ils puissent soutenir vos demandes et suivre l'implication de la communauté dans le C19RM.
- Envisagez de contacter toute personne que vous connaissez dans l'équipe de rédaction ou le groupe de travail du CCM préparant la soumission du pays ou de plaider pour son inclusion dans cette équipe de rédaction ou ce groupe de travail
- Découvrir quelles interventions sont (non) intégrées dans la demande de financement et le montant de financement demandé pour les interventions priorisées par la

communauté par rapport au montant total demandé par le CCM.

- Demander une copie de la demande de financement finale au C19RM préparée par le CCM.

### *Ressources supplémentaires*

- [C19RM Technical Information Note](#)
- [COVID-19 Guidance Note: Community, Rights and Gender](#)
- [COVID-19 Guidance Note: Human Rights in the Times of COVID-19](#)
- [Key Population's engagement in the COVID-19 Response Mechanism \(C19RM\)](#)

### *Assistance Technique*

#### Réseau des populations clés

- INPUD: Judy Chang, [judychang@inpud.net](mailto:judychang@inpud.net)
- GATE: Erika Castellanos, [ecastellanos@gate.ngo](mailto:ecastellanos@gate.ngo)
- MPACT: Johnny Tohme, [Jtohme@mpactglobal.org](mailto:Jtohme@mpactglobal.org)
- NSWP: Mick Matthew, [mick.matthews@nswp.org](mailto:mick.matthews@nswp.org)

#### Plateformes régionales

- Plateforme Anglophone: Onesmus Mlewa Kalama [Kalama@eannaso.org](mailto:Kalama@eannaso.org)
- PlateformeEECA: Ivan Varentsov [Ivan@harmreductioneurasia.org](mailto:Ivan@harmreductioneurasia.org)
- APCASO: R.D. Marte [Rdmarte@apcaso.org](mailto:Rdmarte@apcaso.org)
- Plateforme Francophone: Ida Savadogo [Cat@rame-int.org](mailto:Cat@rame-int.org)  
[Cprrf@rame-int.org](mailto:Cpprf@rame-int.org)
- Plateforme Platform: Anuar Ismael Luna Cadena [Ct.plataforalac@vialibre.pe](mailto:Ct.plataforalac@vialibre.pe)

**The International Network of People who Use Drugs (INPUD)** is a global peer-based organisation that seeks to promote the health and defend the rights of people who use drugs. INPUD will expose and challenge stigma, discrimination, and the criminalisation of people who use drugs, and their impact on the drug-using community's health and rights. INPUD will achieve this through processes of empowerment and advocacy at the international level, while supporting empowerment and advocacy at community, national and regional levels.

INPUD is very grateful for financial support from the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria.

Supported by:



This guide was adapted from '*National social dialogues to guarantee the participation of civil society and community organisations and key populations in the preparation of funding requests for the C19MR 2.0 of the Global Fund*' published by the Latin American and Caribbean Regional Platform.

Written by: Pascal Tanguay

Designed by: Mike Stonelake

Translation by: [Mpact](#)

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-Non Commercial-No Derivs 3.0 Unported License

#### **COVID-19 Response Mechanism (C19RM): Community Consultation Guide**

#### **First published in 2021 by**

INPUD Secretariat Unit

2B15, South Bank Technopark

90 London Road, London SE1 6LN

For the latest news, publications and to access related information, go to:

[www.inpud.net](http://www.inpud.net)



International  
Network of People  
who Use Drugs